

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Почтовый адрес 453800, РБ, Хайбуллинский район, проспект Салавата Юлаева, дом 10

Телефон 2-15 -67

E – mail

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Юнусов Айбулат Уралович

Ф. И.О. и официальное название должности

Педагог - библиотекарь Павлова Зухра Сайфулловна

Печать

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1962

1.2. Этаж - второй

1.3 Общая площадь - 69,5 м²

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет.

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) – стеллажи, столы, стулья, компьютер, каталожные шкафы, абонемент.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки – педагог – библиотекарь Павлова Зухра Сайфулловна.

2.2. Базовое образование педагога - библиотекаря – среднее специальное образование, незаконченное высшее (студент первого курса СиБГУ)

2.3. Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря – 18 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении педагога - библиотекаря – 8 лет

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения):

- Сибайский институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», «Библиотечно – информационная деятельность» с 1 марта по 31 марта 2008 года, № 159.

- ГАОУ ДПО ИРО РБ, по программе «Технология ведения библиотечного дела в школе», 72 часа, удостоверение № 0347154.

2.6. Участие в конкурсах, награждениях:

2008 год - дипломант второго тура V Республиканского конкурса «Лучший библиотекарь 2008 года РБ в номинации «За волю к победе».

2011 год - победитель Республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека Республики Башкортостан – 2011» в номинации «Школьная библиотека – центр семейного чтения».

2013 год - благодарственное письмо администрации и профсоюзного комитета МАОУ СОШ №1 села Акъяр за подготовку и активное участие в смотре – конкурсе художественной самодеятельности среди организаций

села Акъяр, посвященный Году охраны окружающей среды и пропаганде здорового образа жизни.

2014 год - сертификат III Международного конкурса для библиотекарей «Точка пересечения» в рамках V Фестиваля педагогического мастерства «Дистанционная волна».

2014 год - благодарность централизованной библиотечной системы Хайбуллинского района за сотрудничество, вклад в популяризацию книги и воспитание подрастающего поколения.

2015 год - благодарственное письмо отдела образования администрации муниципального района Хайбуллинский район за активную работу в подготовке участника республиканского конкурса «Учитель года башкирского языка и литературы – 2015»

2015 год - благодарственное письмо Муниципального автономного учреждения Централизованной библиотечной системы за тесное сотрудничество в воспитании культуры чтения у подрастающего поколения.

2.9. Владение компьютером - свидетельство «Оператор ПК».

3. График работы библиотеки – 9.00 – 17.00; перерыв 13.00.- 14.00; в субботу 9.00. – 12.30; выходной – воскресенье.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет.

4.2. План работы библиотеки: да, нет.

4.3. Должностная инструкция педагога - библиотекаря: да, нет.

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет.

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет.

5.3. Инвентарные книги: да, нет.

5.4 . Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет.

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет.

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет.

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет.

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет.

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет.

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да, нет.

6. Сведения о фонде (по состоянию на 1.09.2015года).

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) –14886 экз.

6.1.2. Художественная литература (экз.) – 8720 экз.

6.1.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) – 6166 экз.

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.2.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - 13

6.4.1. Для педагогических работников - «Учитель Башкортостана», «Учительская газета», «Педагогика», «Педсовет».

6.4.2. Для учащихся: «Йэншишма», «Акбузат», «Аманат», «Непоседа», «Мурзилка», «Миша», «Добрая дорога детства».

6.4.3. Библиотечных – «Библиотека школы».

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

7.1. Алфавитный каталог: да, нет.

7.2. Систематический каталог: да, нет.

7.3. Систематическая картотека статей: да, нет.

7.4. Картотека учебной литературы: да, нет.

7.5. Папка с библиотечными разработками: да, нет.

8. Массовая работа.

8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 10

8.2. В том числе:

для учащихся начального звена – «Посвящение в читатели»; «Прощай азбука»; «Прощай начальная школа», игры – путешествия и т.д.;

для учащихся среднего звена – акции «Прочти книги о Великой Отечественной войне», беседы;

для учащихся старшего звена – литературный бал «Белеет парус одинокий»;

для педагогических работников – выступления на педсоветах, и педчтения.

8.3. Виды массовых мероприятий – литературные игры, игры – путешествия, утренники и т.д.

9. Выставочная работа.

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 6

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): Год литературы – 16 книг; Память навсегда - 30 книг и т.д.

10. Индивидуальная работа с читателями.

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) – беседы; рекомендательные беседы.

11. Читатели библиотеки.

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 205;

учащихся средней школы – 283;

учащихся старшей школы – 32;

педагогических работников – 45;

других- 24.

12. Основные показатели работы.

12.1. Книговыдача (за год) – 15 -19 экз.

12.2. Книгобеспеченность – 18,9

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) – 1,2

12.4. Посещаемость – 9,5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СЕЛА АКЪЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

06 – 02

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ